



ที่ พร ๐๐๒๓.๒/ว

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐

๒ ผู้อำนวย ๒๕๕๖

เรื่อง ส่งประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรบริหารส่วนตำบล
เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแพร่ฯ

จำนวน ๒ ฉบับ

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแพร่ (ก.อบต.จังหวัดแพร่) ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖ มีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรบริหารส่วนตำบลจำนวน ๒ ฉบับ ดังแก่

๑. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนและจำนวนเงินที่ปรับเพิ่ม สำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลรับรองว่าคุณวุฒินี้ เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง (ฉบับที่ ๑)

๒. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานตำแหน่งลูกจ้างองค์กรบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๖

(รายละเอียดตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งองค์กรบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นาย นิษฐ์ ใจสิงห์เจษฐ์

ผู้อำนวยการจังหวัดแพร่

ประธาน ก.อบต.จังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทรศัพท์. ๐-๕๔๕๓-๔๕๐๔-๕ ต่อ ๑๗-๑๙ ส่ง Fax. ต่อ ๑๙

Khanchit/แจ้งเชิญประชุม ก.อบต.จังหวัดแพร่ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๖



ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแพร่

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนและจำนวนเงินที่ปรับเพิ่ม สำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลรับรองว่าคุณวุฒินั้น เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง (ฉบับที่ ๓)

โดยที่ข้าราชการประจำท้องที่ฯ ได้มีการปรับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุตามคุณวุฒิการศึกษาและจำนวนเงินที่ปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. กำหนด จึงสมควรปรับปรุงบัญชีอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิและเงินเพิ่มตามคุณวุฒิสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่จะได้รับ จำแนกตามช่วงเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งให้สอดคล้องกับการปรับอัตราเงินเดือนดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด ประกอบกับมาตรา ๑๓ (๒) และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๔๖ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๔๖ และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแพร่ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๔๖ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๔๖ ได้มีมติปรับปรุงการกำหนดอัตราเงินเดือนและจำนวนเงินที่ปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลรับรองว่าคุณวุฒินั้น เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง สำหรับผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแพร่ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนและจำนวนเงินที่ปรับเพิ่ม สำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลรับรองว่าคุณวุฒินั้น เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง (ฉบับที่ ๓)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกบัญชีเงินเพิ่มตามคุณวุฒิสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่จะได้รับ จำแนกตามช่วงเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งท้ายประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแพร่ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนและจำนวนเงินที่ปรับเพิ่ม สำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลรับรองว่าคุณวุฒินั้น เป็นคุณวุฒิเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๔

ข้อ ๔ การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ ให้ได้รับเงินเดือนตามบัญชีอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ ก.จ., ก.ท., ก.อ.บ.ต. และ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ ตามบัญชีท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ ให้ได้รับเงินเดือนตามบัญชีขั้นปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ จำแนกตามช่วงขั้นเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ ตามบัญชีท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

นาย วิวัฒน์ พานิชสกุล
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแพร่

อัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิ ก.จ. , ก.ท. , ก.อบต. หรือ ก.พ. รับรองเพื่อการบรรจุและแต่งตั้ง
เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕)

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ขั้นและอัตราเงินเดือนเดิม ใช้ตั้งแต่ ๑ เม.ย. ๒๕๕๔			ขั้นและอัตราเงินเดือนใหม่ ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ ม.ค. ๒๕๕๕		
		อันดับ	ขั้น	อัตราเงินเดือน (บาท)	อันดับ	ขั้น	อัตราเงินเดือน (บาท)
๑	วุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบ วิชาชีพเวชกรรมของแพทย์สภा ที่มีกำหนดเวลา ศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า ๕ - ๕ ปี ต่อจากวุฒิ ปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบประกอบ วิชาชีพเวชกรรมแล้ว หรือหนังสืออนุมัติบัตรใน สาขาวิชาเดียวกันกับวุฒิบัตร	๕	๗	๑๔,๓๘๐	๕	๑๔	๑๙,๖๖๐
๒	วุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบ วิชาชีพพนักกรรมของหันตแพทย์สภा ที่มีกำหนดเวลา เวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า ๕-๕ ปี ต่อจากวุฒิ ปริญญาหันตแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบ ประกอบวิชาชีพพนักกรรมแล้ว หรือหนังสืออนุมัติ บัตรในสาขาวิชาเดียวกันกับวุฒิบัตร	๕	๗	๑๔,๓๘๐	๕	๑๔	๑๙,๖๖๐
๓	วุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบ วิชาชีพเวชกรรมของแพทย์สภा ที่มีกำหนดเวลา ศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิปริญญา แพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบประกอบวิชาชีพ เวชกรรมแล้ว หรือหนังสืออนุมัติบัตรในสาขาวิชา เดียวกันกับวุฒิบัตร	๕	๖	๑๓,๓๗๐	๕	๑๔.๕	๑๙,๓๐๐
๔	วุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบ วิชาชีพพนักกรรมของหันตแพทย์สภा ที่มีกำหนดเวลา เวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิ ปริญญาหันตแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบ ประกอบวิชาชีพพนักกรรมแล้ว หรือหนังสืออนุมัติ บัตรในสาขาวิชาเดียวกันกับวุฒิบัตร	๕	๖	๑๓,๓๗๐	๕	๑๔.๕	๑๙,๓๐๐

อัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.จ. , ก.ท. , ก.อปต. หรือ ก.พ. รับรองเพื่อการบรรจุและแต่งตั้ง
เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕)

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ขั้นและอัตราเงินเดือนเดิม ใช้ตั้งแต่ ๑ เม.ย. ๒๕๕๔			ขั้นและอัตราเงินเดือนใหม่ ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ ม.ค. ๒๕๕๕		
		อั้นดับ	ขั้น	อัตราเงินเดือน (บาท)	อั้นดับ	ขั้น	อัตราเงินเดือน (บาท)
๕	ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	๕	๖	๓๓,๗๙๐	๕	๑๗.๕	๓๙,๓๐๐
๖	ปริญญาโททั่วไป หรือเทียบเท่า	๔	๔	๑๐,๑๙๐	๔	๑๔	๑๕,๔๔๐
๗	ปริญญาแพทย์ศาสตรบัณฑิต ปริญญาทั่นชแพทย์- ศาสตรบัณฑิต หรือปริญญาสัตวแพทยศาสตร- บัณฑิต (หลักสูตรเดิม)	๔	๔	๑๐,๑๙๐	๔	๑๔	๑๕,๔๔๐
๘	ปริญญาโทสัขศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร ๖ ปี)	๔	๔	๑๐,๑๙๐	๔	๑๔	๑๕,๔๔๐
๙	ประกาศนียบัตรชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรบัณฑิต ที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิ ปริญญาทั่วไปในข้อ ๑๑	๓	๖	๙,๑๙๐	๓	๑๔	๑๒,๕๖๐
๑๐	ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อย กว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา ^{ตอนปลาย} เฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับ ^{เงินเดือนในหลักสูตร ๕ ปี}	๓	๖	๙,๑๙๐	๓	๑๔	๑๒,๕๖๐
๑๑	ปริญญาที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอน- ปลายหรือเทียบเท่า ^{หรือปริญญาที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษา^{ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิในข้อ ๑๒ หรือข้อ ๑๓ หรือเทียบเท่า}}	๓	๔	๙,๓๙๐	๓	๑๒.๕	๑๑,๘๖๐

อัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.จ. , ก.ท. , ก.อบต. หรือ ก.พ. รับรองเพื่อการบรรจุและแต่งตั้ง

เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕)

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ขั้นและอัตราเงินเดือนเดิม ใช้ตั้งแต่ ๑ เม.ย. ๒๕๕๕			ขั้นและอัตราเงินเดือนใหม่ ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ ม.ค. ๒๕๕๕		
		อั้นดับ	ขั้น	อัตราเงินเดือน (บาท)	อั้นดับ	ขั้น	อัตราเงินเดือน (บาท)
๑๒	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือ อนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการ ต่างๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	๒	๖	๗,๔๖๐	๒	๑๑.๕	๙,๓๓๐
๑๓	ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) และ อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของ ส่วนราชการต่างๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลา ศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๒ ปีต่อจากวุฒิประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาตอนปลายหรือไม่น้อยกว่า ๕ ปีต่อจาก วุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือ- เทียบเท่า	๒	๔	๖,๘๐๐	๒	๑๐	๘,๘๐๐
๑๔	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตร ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอน ปลาย หรือไม่น้อยกว่า ๓ ปีต่อจากวุฒิ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า	๑	๖	๖,๐๕๐	๑	๑๒	๗,๖๔๐
๑๕	ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น และ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ เทียบเท่า และประกาศนียบัตรเปรียญธรรมประโยชน์ ๖-๘	๑	๓	๕,๓๔๐	๑	๙.๕	๖,๙๒๐

ขั้นปรับเพิ่มตามคุณภาพที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๔๕

จำแนกด้วยช่วงขั้นเงินเดือนและคุณภาพการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๔๕)

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ช่วงอันดับ / ขั้นที่ได้รับการปรับ			จำนวน ขั้นที่ได้ ปรับ	ขั้นที่ได้ปรับ เมื่อร่วมแล้ว ต้องไม่เกิน
		อันดับ	ขั้นต่า	ขั้นสูงสุด		
๑	วุฒิบัตรแสดงความรู้ความสามารถสำหรับการประกอบ วิชาชีพเวชกรรมของแพทย์สภาน ที่มีกำหนดเวลา ศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า ๔ - ๕ ปี ต่อจากวุฒิปริญญา แพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบประกอบวิชาชีพ- เวชกรรมแล้ว หรือหนังสืออนุมัติบัตรในสาขาวิชา- เดียวกันกับวุฒิบัตร	ท.๕	๗ (๑๔,๓๘๐) ๑๔ (๑๔,๕๕๐) ๑๙ (๑๙,๖๐๐)	๑๓.๕ (๑๔,๕๕๐) ๑๔.๕ (๒๒,๒๗๐) ๑๙.๕ (๒๒๗๕๐)	๙	๑๔ (๒๑,๔๘๐)
		ท.๖	๓ (๑๔,๖๖๐) ๘.๕ (๑๔,๘๑๐) ๑๓ (๒๒,๔๗๐) ๑๗ (๒๒,๗๒๐)	๔ (๑๔,๔๔๐) ๑๒.๕ (๒๒,๐๔๐) ๑๖.๕ (๒๒,๖๖๐) ๑๙.๕ (๒๒๔๕๐)	๗ ๔.๕ ๑๓.๕ ๗	๑๒.๕ (๒๒,๐๔๐) ๑๕ (๒๒,๒๗๐) ๑๗.๕ (๒๒,๔๗๐) ๒๐ (๒๒,๗๒๐)
		ท.๗	๑ (๑๖,๑๘๐) ๔ (๑๘,๓๕๐) ๘ (๒๒,๖๒๐) ๑๔ (๒๒,๕๕๐) ๑๖.๕ (๓๑,๓๗๐) ๑๙ (๓๑,๑๑๐)	๊๓.๕ (๑๘,๕๕๐) ๙.๕ (๒๒,๗๗๐) ๑๓.๕ (๒๒,๐๗๐) ๑๖ (๓เ,๗๗๐) ๑๙.๕ (๓๑,๕๖๐) ๒๑ (๓๑,๑๑๐)	๔.๕ ๔ ๒.๕ ๑ ๐.๕ ๐.๕	๗ (๒๒,๗๗๐) ๑๐ (๒๒,๔๔๐) ๑๔.๕ (๒๒,๐๗๐) ๑๖ (๓เ,๗๗๐) ๑๙ (๓๑,๕๖๐) ๒๑.๕ (๓๑,๑๑๐)
		ท.๘	๑ (๑๙,๔๙๐) ๓ (๒๒,๑๗๐) ๕ (๒๒,๕๗๐) ๑๑ (๓๑,๑๕๐) ๑๓.๕ (๓๑,๕๗๐)	๒.๕ (๒๒,๕๕๐) ๔.๕ (๒๒,๓๕๐) ๑๐.๕ (๓๐,๖๙๐) ๑๓ (๓๐,๗๗๐) ๑๙.๕ (๓๑,๕๗๐)	๓ ๒.๕ ๑ ๐.๕ ๐.๕	๕ (๒๔,๕๐๐) ๙.๕ (๒๔,๕๑๐) ๑๑ (๓๐,๑๗๐) ๑๓.๕ (๓๐,๗๗๐) ๑๙.๕ (๓๑,๕๗๐)
		ท.๙	๑ (๒๔,๔๐๐) ๒ (๒๔,๓๗๐) ๔ (๒๔,๔๑๐) ๖ (๓๑,๔๐๐) ๘ (๓๑,๔๗๐)	๑.๕ (๒๔,๐๘๐) ๓.๕ (๒๔,๔๗๐) ๕.๕ (๓๐,๗๐๐) ๗.๕ (๓๐,๕๖๐) ๙.๕ (๓๒,๔๗๐)	๒.๕ ๑.๕ ๑ ๐.๕ ๐.๕	๓ (๒๔,๑๑๐) ๔.๕ (๒๔,๒๘๐) ๖ (๓๑,๔๐๐) ๘ (๓๔,๒๗๐) ๑๐ (๓๗,๑๑๐)

ขั้นปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่เข้าราชการส่วนห้องเรียนซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕

จำแนกตามช่วงเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕)

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ช่วงอั้นดับ / ขั้นที่ได้รับการปรับ			จำนวน ขั้นที่ได้ ปรับ	ขั้นที่ได้ปรับ เมื่อร่วมแล้ว ต้องไม่เกิน
		อั้นดับ	ขั้นต่ำ	ขั้นสูงสุด		
๗	ผู้พิบัตรแสดงความรู้ความสามารถในการประกอบวิชาชีพทันตกรรมของทันตแพทย์สถาชีวิวัฒน์ เอกลักษณ์ภาษาอ้อมไม่น้อยกว่า ๔ - ๕ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาทันตแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบประกอบวิชาชีพทันตกรรมแล้ว หรือหนังสืออนุมัติบัตรในสาขาวิชาเดียวกันกับบัตร	ท.๕	๗ (๑๔,๓๙๐) ๑๕ (๑๔,๙๕๐) ๑๙ (๑๒,๖๐๐)	๑๓.๕ (๑๙,๕๙๐) ๑๙.๕ (๑๒,๒๓๐) ๒๙.๕ (๑๒,๙๙๐)	๙ ๔.๕ ๑	๑๙ (๑๔,๘๙๐) ๑๙.๕ (๑๒,๙๙๐) ๒๐ (๑๓,๓๙๐)
		ท.๖	๓ (๑๔,๖๖๐) ๘.๕ (๑๘,๘๑๐) ๑๓ (๑๒,๔๙๐) ๑๗ (๑๖,๑๒๐)	๘ (๑๘,๔๔๐) ๑๖.๕ (๑๒,๐๙๐) ๑๖.๕ (๑๔,๖๖๐) ๒๙.๕ (๑๒,๕๙๐)	๗ ๔.๕ ๒.๕ ๑	๑๒.๕ (๑๒,๐๙๐) ๑๕ (๑๔,๒๓๐) ๑๗.๕ (๑๖,๕๙๐) ๒๐ (๑๔,๘๙๐)
		ท.๗	๑ (๑๖,๑๙๐) ๔ (๑๘,๙๕๐) ๘ (๑๒,๖๒๐) ๑๔ (๑๔,๕๙๐) ๑๖.๕ (๑๓,๓๙๐) ๑๙ (๑๔,๑๒๐)	๓.๕ (๑๘,๔๗๐) ๗.๕ (๑๒,๑๗๐) ๑๓.๕ (๑๔,๐๙๐) ๑๖ (๑๐,๗๙๐) ๒๙.๕ (๑๓,๕๙๐) ๒๙ (๑๖,๓๙๐)	๔.๕ ๔ ๒.๕ ๑ ๐.๕ ๐.๕	๗ (๑๒,๑๗๐) ๑๐ (๑๔,๔๙๐) ๑๔.๕ (๑๒,๑๗๐) ๑๖.๕ (๑๓,๓๙๐) ๑๙ (๑๔,๑๒๐) ๒๙.๕ (๑๖,๕๙๐)
		ท.๘	๑ (๑๙,๙๖๐) ๓ (๑๒,๑๔๐) ๘ (๑๔,๙๓๐) ๑๑ (๑๓,๔๙๐) ๑๓.๕ (๑๓,๓๙๐)	๒.๕ (๑๑,๕๕๐) ๘.๕ (๑๔,๙๓๐) ๑๐.๕ (๑๐,๖๙๐) ๑๓ (๑๓,๓๙๐) ๒๙.๕ (๑๓,๓๙๐)	๗ ๒.๕ ๑ ๐.๕ ๐.๕	๕ (๑๔,๔๙๐) ๙.๕ (๑๔,๙๓๐) ๑๑ (๑๐,๖๙๐) ๑๓.๕ (๑๓,๓๙๐) ๑๕ (๑๖,๔๙๐)
		ท.๙	๑ (๑๔,๔๐๐) ๒ (๑๔,๙๗๐) ๔ (๑๔,๕๙๐) ๖ (๑๓,๔๐๐) ๘ (๑๔,๑๒๐)	๑.๕ (๑๔,๐๙๐) ๓.๕ (๑๗,๔๕๐) ๕.๕ (๑๐,๗๙๐) ๗.๕ (๑๓,๕๙๐) ๙.๕ (๑๖,๔๙๐)	๒.๕ ๑.๕ ๑ ๐.๕ ๐.๕	๓ (๑๗,๑๖๐) ๔.๕ (๑๔,๒๓๐) ๖ (๑๓,๔๐๐) ๘ (๑๔,๑๒๐)

ขั้นปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๘

จัดແນກຕາມໜົງຫຸ້ນເຈື້ອນແລະຄຸນວຸດທີການສຶກກາຍໃຫ້ເປັນຄຸນສົມບັດເພາະສໍາຫຼັບຕໍ່ແນ່ງ (ເຫັນປັບຕັ້ງແຕ່ ๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๘)

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ช่วงอัันดับ / ขั้นที่ได้รับการปรับ			จำนวน ขั้นที่ได้ ปรับ	ขั้นที่ได้ปรับ เมื่อร่วมแล้ว ต้องไม่เกิน
		อันดับ	ขั้นต่อ	ขั้นสูงสุด		
๔	ภูมิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบ วิชาชีพทั้นต่ำของทันแพทย์สัตว์ ที่มีกำหนด เวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากนี้ - ปริญญาทั้นด้วยศึกษาดูในสถาบันเดียวกัน พร้อมทั้งต้องรับรองและได้รับใบ - ประกอบวิชาชีพทั้นต่ำกรรมแล้ว หรือหนังสืออนุมัติ บัตรในสาขาวิชาเดียวกันกับบุตรบัตร	ท.๕	๖ (๓๓,๗๗๐) ๗๙ (๑๗,๔๔๐) ๗๙.๕ (๒๑,๕๐๐)	๗๙.๕ (๑๗,๒๐๐) ๗๙ (๑๗,๑๘๐) ๗๙.๕ (๑๗,๗๘๐)	๕.๕ ๖ ๖.๕	๗๗.๕ (๒๗,๕๐๐) ๗๙ (๒๒,๔๘๐) ๗๙ (๒๓,๓๗๐)
		ท.๖	๒ (๓๓,๗๑๐) ๗ (๑๗,๑๔๐) ๗๙ (๒๑,๑๒๐) ๗๙ (๒๔,๑๖๐)	๖.๕ (๓๓,๗๑๐) ๗๙.๕ (๒๑,๑๔๐) ๗๙.๕ (๒๔,๗๑๐) ๗๙ (๒๗,๐๓๐)	๙ ๔.๕ ๓ ๗.๕	๗๒ (๒๒,๖๒๐) ๗๙.๕ (๒๓,๙๒๐) ๗๙ (๒๖,๑๒๐) ๗๙ (๒๗,๙๖๐)
		ท.๗	๗ (๑๖,๗๙๐) ๙.๕ (๑๖,๕๙๐) ๙ (๑๖,๗๑๐) ๑๐.๕ (๑๖,๗๗๐) ๑๓ (๑๖,๘๙๐) ๑๓ (๑๗,๐๐๐)	๒ (๑๖,๗๐๐) ๙.๕ (๑๖,๗๑๐) ๑๐ (๑๖,๗๙๐) ๑๒.๕ (๑๖,๙๙๐) ๑๕ (๑๖,๙๙๐) ๑๗.๕ (๑๗,๐๐๐)	๖ ๕ ๔.๕ ๓.๕ ๗ ๐.๕	๙.๕ (๑๖,๗๒๐) ๙ (๒๓,๕๕๐) ๑๑.๕ (๑๖,๙๗๐) ๑๓.๕ (๑๖,๐๐๐) ๑๕.๕ (๑๖,๙๒๐) ๑๘ (๑๘,๐๐๐)
		ท.๘	๗ (๑๖,๘๙๐) ๙.๕ (๑๖,๕๙๐) ๙.๕ (๑๖,๘๙๐) ๙ (๑๖,๘๐๐) ๑๐ (๑๗,๑๐๐) ๑๒.๕ (๑๗,๑๔๐)	๒ (๑๖,๘๙๐) ๙ (๑๖,๘๐๐) ๙.๕ (๑๖,๙๙๐) ๙.๕ (๑๖,๘๐๐) ๑๐ (๑๗,๑๐๐) ๑๒.๕ (๑๗,๑๔๐)	๓.๕ ๕.๕ ๔.๕ ๓ ๐.๕ ๐.๕	๔.๕ (๒๒,๗๐๐) ๙.๕ (๒๒,๑๐๐) ๔.๕ (๒๔,๘๕๐) ๑๐ (๒๑,๑๐๐) ๑๒.๕ (๑๗,๑๔๐) ๑๒.๕ (๑๗,๑๔๐)
		ท.๙	๗ (๒๒,๗๐๐) ๙.๕ (๒๒,๗๙๐) ๙.๕ (๒๒,๘๐๐) ๙ (๒๒,๘๙๐) ๑๐ (๒๒,๙๙๐)	๑.๕ (๒๒,๐๘๐) ๓ (๒๒,๗๙๐) ๔.๕ (๒๒,๙๙๐) ๖.๕ (๒๒,๙๙๐) ๘.๕ (๒๒,๙๙๐)	๑.๕ ๓ ๔.๕ ๖.๕ ๘.๕	๒.๕ (๒๒,๗๖๐) ๗.๕ (๒๒,๘๙๐) ๔.๕ (๒๔,๘๕๐) ๑๐ (๒๓,๐๐๐) ๑๒.๕ (๒๓,๑๔๐) ๑๔.๕ (๒๓,๑๔๐)

ขั้นปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่เข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งย่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕

จำแนกตามช่วงขั้นเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (เข้าบังคับตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕)

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ช่วงอันดับ / ขั้นที่ได้รับการปรับ			จำนวน ขั้นที่ได้ ปรับ	ขั้นที่ได้ปรับ เมื่อร่วม戴上 ต้องไม่เกิน
		อันดับ	ขั้นต่ำ	ขั้นสูงสุด		
๕	ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	ท.๕	๖ (๓๗,๘๗๐) ๗๒ (๓๗,๙๔๐) ๗๗.๕ (๒๗,๙๔๐)	๑๗.๕ (๓๗,๒๐๐) ๑๗ (๒๗,๑๔๐) ๑๙.๕ (๒๗,๙๔๐)	๘.๕ ๙ ๑๒.๕	๑๗.๕ (๒๗,๙๔๐) ๑๙.๕ (๒๗,๙๔๐) ๒๐ (๒๗,๙๔๐)
		ท.๖	๒ (๓๗,๙๑๐) ๗ (๓๗,๙๔๐) ๑๒ (๒๗,๙๒๐) ๑๖ (๒๗,๙๔๐) ๑๙.๕ (๒๗,๙๔๐)	๖.๕ (๓๗,๙๑๐) ๑๗.๕ (๒๗,๙๔๐) ๑๙.๕ (๒๗,๙๔๐) ๒๐ (๒๗,๙๔๐) ๒๙.๕ (๒๗,๙๔๐)	๙ ๑๕.๕ ๓ ๑๙.๕ ๐.๕	๑๒ (๒๗,๙๒๐) ๑๙.๕ (๒๗,๙๔๐) ๑๙ (๒๖,๑๒๐) ๑๙ (๒๗,๙๖๐) ๒๐ (๒๗,๙๔๐)
		ท.๗	๑ (๑๙,๗๙๐) ๒.๕ (๑๗,๙๑๐) ๗ (๑๗,๙๑๐) ๑๐.๕ (๒๔,๙๗๐) ๑๓ (๒๗,๙๔๐) ๑๙.๕ (๓๐,๙๒๐) ๒๙ (๓๐,๙๐๐)	๒ (๓๗,๑๐๐) ๖.๕ (๒๗,๑๔๐) ๑๐ (๒๔,๙๔๐) ๑๒.๕ (๒๖,๙๔๐) ๑๓ (๒๗,๙๔๐) ๑๗.๕ (๓๐,๙๔๐) ๒๙.๕ (๓๐,๙๔๐)	๖ ๕ ๒.๕ ๑.๕ ๑ ๐.๕	๖.๕ (๒๗,๙๔๐) ๙ (๒๗,๙๔๐) ๑๑.๕ (๒๔,๙๔๐) ๑๓ (๒๗,๙๖๐) ๑๙ (๓๐,๒๒๐) ๒๔ (๓๐,๐๐๐) ๒๐ (๓๐,๒๒๐)
		ท.๘	๑ (๑๙,๙๖๐) ๒.๕ (๒๗,๙๔๐) ๕.๕ (๒๔,๙๖๐) ๘ (๒๗,๙๔๐) ๑๐ (๓๐,๙๑๐) ๑๒.๕ (๓๓,๙๑๐)	๒ (๒๐,๙๔๐) ๕ (๒๔,๙๐๐) ๗.๕ (๒๗,๑๓๐) ๙.๕ (๒๙,๙๑๐) ๑๐ (๓๐,๙๐๐) ๑๒.๕ (๓๓,๙๑๐)	๓.๕ ๒.๕ ๑.๕ ๑ ๐.๕	๔.๕ (๒๗,๙๔๐) ๖.๕ (๒๖,๑๐๐) ๘.๕ (๒๔,๙๔๐) ๑๐ (๓๐,๙๐๐) ๑๒.๕ (๓๓,๙๑๐) ๑๔.๕ (๓๓,๙๑๐)
		ท.๙	๑ (๒๔,๙๐๐) ๒ (๒๔,๙๗๐) ๓.๕ (๒๗,๙๔๐) ๕.๕ (๓๐,๙๑๐) ๗ (๓๓,๙๑๐)	๑.๕ (๒๔,๙๐๐) ๓ (๒๗,๙๖๐) ๕ (๒๙,๙๔๐) ๗.๕ (๓๐,๙๑๐) ๙.๕ (๓๓,๙๑๐)	๑.๕ ๑ ๐.๕ ๐.๕	๒.๕ (๒๖,๙๖๐) ๓.๕ (๒๗,๙๔๐) ๕.๕ (๓๐,๙๐๐) ๗ (๓๓,๙๑๐)

ขั้นปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่ข้าราชการส่วนห้องถินซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๔

จ้าแยกตามช่วงขั้นเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๔)

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ช่วงอัตราคัย / ขั้นที่ได้รับการปรับ			จำนวน ขั้นที่ได้ ปรับ	ขั้นที่ได้ปรับ เมื่อร่วมแล้ว ต้องไม่เกิน
		อัตราคัย	ขั้นต่า	ขั้นสูงสุด		
๑๑	ปริญญาที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอน-ปลาย หรือเทียบเท่า	ท.๓	๔ (๔,๓๙๐) ๕ (๑๐,๓๙๐) ๑๓.๕ (๑๒,๓๙๐) ๑๖.๕ (๑๓,๔๙๐)	๗.๕ (๑๐,๓๙๐) ๑๓ (๑๒,๐๙๐) ๑๖ (๑๓,๔๙๐) ๒๙.๕ (๑๕,๘๙๐)	๔.๕ ๕.๕ ๓ ๒	๗๔ (๑๒,๕๙๐) ๑๖ (๗๓,๕๙๐) ๑๗ (๑๔,๕๙๐) ๒๐ (๑๕,๕๙๐)
	ปริญญาที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิในข้อ ๑๒ หรือข้อ ๑๓ หรือเทียบเท่า	ท.๔	๑ (๔,๗๙๐) ๕ (๑๐,๗๙๐) ๘ (๑๒,๗๙๐) ๑๓ (๑๔,๗๙๐) ๑๕.๕ (๑๖,๗๙๐) ๑๙.๕ (๑๘,๗๙๐)	๔.๕ (๑๐,๔๙๐) ๙.๕ (๑๒,๔๙๐) ๑๒.๕ (๑๔,๔๙๐) ๑๕ (๑๖,๐๙๐) ๑๙ (๑๘,๔๙๐) ๒๙.๕ (๑๘,๗๙๐)	๗.๕ ๙.๕ ๓.๕ ๑.๕ ๑ ๐.๕	๑๐ (๑๓,๖๙๐) ๑๒ (๑๔,๖๙๐) ๑๔ (๑๕,๖๙๐) ๑๖ (๑๖,๖๙๐) ๑๙.๕ (๑๘,๖๙๐) ๒๐ (๑๙,๖๙๐)
		ท.๕	๑ (๑๐,๙๙๐) ๔.๕ (๑๒,๙๙๐) ๘ (๑๕,๙๙๐) ๑๑.๕ (๑๗,๙๙๐) ๑๔.๕ (๑๙,๙๙๐) ๑๗ (๒๑,๙๙๐)	๔ (๑๒,๕๙๐) ๗.๕ (๑๔,๖๙๐) ๑๑ (๑๖,๖๙๐) ๑๔ (๑๘,๖๙๐) ๑๙.๕ (๒๐,๖๙๐) ๒๙.๕ (๒๑,๖๙๐)	๕ ๓ ๑.๕ ๑ ๐.๕ ๐.๕	๗ (๑๔,๙๙๐) ๙ (๑๕,๙๙๐) ๑๒ (๑๗,๙๙๐) ๑๕ (๑๙,๙๙๐) ๑๙ (๒๐,๙๙๐) ๒๐ (๒๑,๙๙๐)
		ท.๖	๑ (๑๓,๑๙๐) ๓.๕ (๑๕,๑๙๐) ๕.๕ (๑๖,๑๙๐) ๘ (๑๘,๑๙๐) ๑๐ (๑๙,๑๙๐)	๓ (๑๔,๖๙๐) ๕ (๑๖,๖๙๐) ๗.๕ (๑๘,๖๙๐) ๙.๕ (๑๙,๖๙๐) ๑๑.๕ (๒๐,๖๙๐)	๒.๕ ๓ ๑.๕ ๑ ๐.๕	๔.๕ (๑๕,๙๙๐) ๖ (๑๖,๙๙๐) ๘ (๑๘,๙๙๐) ๑๐ (๑๙,๙๙๐) ๑๒ (๒๐,๙๙๐)
		ท.๗	๑ (๑๖,๑๙๐) ๓.๕ (๑๘,๑๙๐) ๕.๕ (๒๐,๑๙๐)	๓ (๑๘,๐๙๐) ๕ (๑๙,๐๙๐) ๖.๕ (๒๐,๐๙๐)	๑ ๐.๕ ๐.๕	๓.๕ (๑๘,๙๙๐) ๕.๕ (๒๐,๙๙๐) ๗ (๒๑,๙๙๐)
		ท.๘	๑ (๑๙,๑๙๐)	๒ (๒๐,๑๙๐)	๐.๕	๒.๕ (๒๐,๙๙๐)

ขั้นปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่ข้าราชการส่วนห้องถินซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๔

จำแนกตามขั้นเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๔)

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ข้างล้นดับ / ขั้นที่ได้รับการปรับ			จำนวน ขั้นที่ได้ ปรับ	ขั้นที่ได้ปรับ เมื่อร่วมแล้ว ต้องไม่เกิน
		ล้นดับ	ขั้นต่ำ	ขั้นสูงสุด		
๑๓	ประกาศนียบัตรวิชาชีพขั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของล่วงราชการต่างๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๓ ปีต่อจากวุฒิ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	ท.๗	๖ (๗,๔๙๐) ๗ (๘,๕๕๐)	๑๑.๕ (๑๓,๗๗๐) ๑๓.๕ (๑๐,๐๗๐)	๕.๕ ๖	๑๔ (๑๐,๒๘๐) ๑๔ (๑๐,๒๘๐)
		ท.๘	๗ (๘,๗๔๐) ๘ (๙,๕๕๐) ๙ (๙,๖๓๐) ๑๐ (๑๐,๖๓๐)	๑๖.๕ (๑๙,๗๔๐) ๑๗.๕ (๑๑,๔๐๐) ๑๘.๕ (๑๓,๗๗๐) ๑๙.๕ (๑๕,๒๘๐)	๔.๕ ๓ ๒ ๑	๑๐ (๑๐,๗๖๐) ๑๓.๕ (๑๒,๗๗๐) ๑๗ (๑๔,๐๖๐) ๒๐ (๑๕,๕๔๐)
		ท.๙	๑ (๙,๗๔๐) ๒.๕ (๙,๘๔๐) ๓.๕ (๑๐,๘๔๐) ๔.๕ (๑๐,๙๐๐) ๕.๕ (๑๑,๘๔๐) ๖.๕ (๑๒,๙๖๐) ๗.๕ (๑๓,๗๗๐)	๒ (๙,๒๑๐) ๖ (๑๑,๒๐๐) ๑๐ (๑๓,๒๐๐) ๑๓.๕ (๑๕,๗๔๐) ๑๖.๕ (๑๖,๙๖๐) ๑๗.๕ (๑๗,๗๗๐)	๔ ๓ ๒ ๑ ๑	๕ (๑๐,๗๐๐) ๘ (๑๒,๒๒๐) ๑๑.๕ (๑๔,๐๗๐) ๑๕.๕ (๑๕,๗๒๐) ๑๗ (๑๗,๒๗๐) ๒๐ (๑๙,๑๐๐)
		ท.๑๐	๑ (๑๐,๗๐๐) ๒.๕ (๑๐,๖๒๐) ๓.๕ (๑๐,๖๗๐) ๔.๕ (๑๐,๗๔๐) ๕.๕ (๑๐,๗๗๐)	๒ (๑๐,๒๑๐) ๕ (๑๓,๒๐๐) ๘ (๑๕,๐๐๐) ๑๑ (๑๗,๒๔๐)	๒.๕ ๒ ๑.๕ ๑	๔ (๑๒,๕๓๐) ๖.๕ (๑๔,๐๗๐) ๘ (๑๕,๖๐๐) ๑๑.๕ (๑๗,๒๐๐) ๑๓ (๑๙,๒๔๐)
		ท.๑๑	๑ (๑๑,๗๖๐) ๔ (๑๕,๗๗๐) ๖.๕ (๑๗,๗๗๐)	๓.๕ (๑๕,๐๔๐) ๖ (๑๖,๗๔๐) ๘.๕ (๑๘,๘๗๐)	๑.๕ ๑ ๐.๕	๔.๕ (๑๕,๘๐๐) ๖.๕ (๑๗,๗๗๐) ๘ (๑๙,๒๐๐)
		ท.๑๒	๑ (๑๖,๗๔๐) ๔.๕ (๑๗,๕๖๐)	๒ (๑๖,๑๐๐) ๓.๕ (๑๘,๘๗๐)	๑ ๐.๕	๖.๕ (๑๗,๕๖๐) ๘ (๑๙,๙๕๐)
		ท.๑๓	๑ (๑๖,๗๔๐)	๓.๕ (๑๘,๘๗๐)	๐.๕	๘ (๑๙,๙๕๐)

ขั้นปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่ข้าราชการส่วนห้องเรียนซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๕

จําแนกตามช่วงขั้นเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๕)

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ช่วงขั้นดับ /ขั้นที่ได้รับการปรับ			จำนวน ขั้นที่ได้ ปรับ	ขั้นที่ได้ปรับ เมื่อร่วมแล้ว ต้องไม่เกิน
		ขั้นดับ	ขั้นต่ำ	ขั้นสูงสุด		
๓๓	ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาขั้นสูง (ป.กศ.สูง) และ ¹ อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการ ต่างๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือไม่น้อยกว่า ๔ ปีต่อจากวุฒิประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า	ท.๓	๔ (๖,๘๐๐) ๑๐ (๘,๘๐๐)	๙.๕ (๘,๖๗๐) ๑๓.๕ (๑๐,๐๗๐)	๖	๑๓.๕ (๑๐,๐๗๐)
		ท.๓	๗ (๗,๗๐๐) ๕.๕ (๘,๘๐๐) ๑๐ (๑๐,๗๐๐) ๑๔ (๑๒,๕๗๐) ๑๘ (๑๔,๕๑๐)	๕ (๘,๗๐๐) ๙.๕ (๑๐,๕๕๐) ๑๓.๕ (๑๒,๓๗๐) ๑๗.๕ (๑๔,๓๒๐) ๒๑.๕ (๑๔,๑๕๐)	๕	๙.๕ (๑๐,๗๕๐) ๑๒ (๑๐,๖๓๐) ๑๕ (๑๓,๐๗๐) ๑๘ (๑๔,๕๖๐) ๒๐ (๑๔,๕๕๐)
		ท.๔	๑ (๘,๗๐๐) ๕ (๑๐,๗๐๐) ๙ (๑๒,๗๐๐) ๑๒.๕ (๑๔,๕๗๐) ๑๕ (๑๖,๐๗๐)	๔.๕ (๑๐,๔๕๐) ๘.๕ (๑๒,๔๗๐) ๑๒ (๑๔,๓๗๐) ๑๗.๕ (๑๕,๓๒๐) ๒๑.๕ (๑๖,๐๗๐)	๓	๖.๕ (๑๑,๔๕๐) ๑๐ (๑๓,๒๓๐) ๑๒.๕ (๑๔,๔๗๐) ๑๕ (๑๖,๐๗๐) ๑๘ (๑๗,๐๗๐)
		ท.๕	๑ (๑๐,๗๐๐) ๕ (๑๒,๕๗๐) ๙ (๑๔,๓๗๐) ๑๐ (๑๖,๒๗๐)	๓.๕ (๑๒,๒๕๐) ๖.๕ (๑๔,๒๗๐) ๙.๕ (๑๕,๒๒๐) ๑๒ (๑๖,๒๕๐)	๒	๕ (๑๓,๒๖๐) ๗.๕ (๑๔,๒๗๐) ๑๐ (๑๖,๒๖๐)
		ท.๖	๑ (๑๓,๑๖๐) ๑๒.๕ (๑๔,๓๐๐) ๕ (๑๖,๑๙๐)	๒ (๑๓,๑๗๐) ๔.๕ (๑๔,๔๐๐) ๙ (๑๗,๑๙๐)	๑.๕	๓ (๑๔,๑๖๐) ๕ (๑๖,๑๙๐) ๙.๕ (๑๗,๐๙๐)
		ท.๗	๑ (๑๖,๑๙๐)	๒.๕ (๑๗,๑๕๐)	๐.๕	๓ (๑๘,๐๗๐)



ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแพร่

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการทำหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่งลูกจ้างองค์กรบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดตำแหน่งลูกจ้างและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของลูกจ้างประจำขององค์กรบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดแยกตามลักษณะงาน และกลุ่มงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้น จึงสมควรปรับปรุงการทำหน้าที่ตำแหน่งของลูกจ้างประจำดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด มาตรา ๒๖ วรรคเจ็ด ประกอบกับมาตรา ๓๓(๓) และมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนห้องถีน พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานที่ไว้ไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างขององค์กรบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๔๔ ประกอบกับคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๖ และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแพร่ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ได้มีมติกำหนดตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามลักษณะงานและกลุ่มงาน ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแพร่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการทำหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่งลูกจ้างองค์กรบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศกำหนดมาตรฐานตำแหน่งลูกจ้างขององค์กรบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๕

ข้อ ๔ การกำหนดมาตรฐานตำแหน่งลูกจ้าง หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง การจัดระบบตำแหน่งลูกจ้างตามลักษณะงานและกลุ่มงานลูกจ้างให้เป็นไปตามบัญชีแบบท้ายนี้

ข้อ ๕ สำหรับลูกจ้างองค์กรบริหารส่วนตำบลที่มีอยู่ในปัจจุบันซึ่งกำหนดตำแหน่งนอกเหนือจากท้ายประกาศนี้ และมีลักษณะงานตรงหรือเกี่ยวข้องกัน หรือคล้ายคลึงกับลักษณะงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งใหม่ที่แนบได้ กลุ่มงานใด ก็ให้ปรับปรุงไปเป็นตำแหน่งและกลุ่มงานนั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแพร่

รายชื่อตำแหน่งลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนจังหวัดจำแนกตามกลุ่มงาน

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	หมวดเดิม	กลุ่มใหม่	หมายเหตุ
1	งาน	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	* ทุกตำแหน่ง
2	งานประมง	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	หากตำแหน่งว่างให้ขยับเลิก
3	งานเครื่องสูบบ้า	แรงงาน	ช่าง	
4	งานเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	แรงงาน	ช่าง	
5	งานประจำเรือนต์	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	
6	งานเกษตร	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	
7	การโรง	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	
8	นักการ	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	
9	ยาเม็ด	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	
10	คนสวน	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	
11	คนครัว	แรงงาน	สนับสนุน	
12	บริการหรือพนักงานประจำตึกหรือโรงเรียน	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	
13	งานประจำสำนักงาน	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	
14	งานประจำตู้สีบัญชี	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	
15	งานประจำโรงฝ่าสัตว์	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	
16	พนักงานผลิตน้ำประปา	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	
17	หัวหน้าหมวดคงงานและสถานที่	ผู้ฝ่ายบริหาร	บริการพื้นฐาน	
18	พนักงานดับเพลิง	ผู้ฝ่ายบริหาร	สนับสนุน	
19	พนักงานจดมาตรฐานน้ำ	ผู้ฝ่ายบริหาร	สนับสนุน	
20	พนักงานวิทยุ	ผู้ฝ่ายบริหาร	สนับสนุน	
21	ผู้ช่วยซ่างทุกประเภท	ผู้ฝ่ายบริหาร	ช่าง	
22	พนักงานขับรถยกต์	ผู้ฝ่ายบริหาร	สนับสนุน	
23	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ผู้ฝ่ายบริหาร	ช่าง	
24	พนักงานขับเรือชุด (รถชุด)	ผู้ฝ่ายบริหาร	ช่าง	
25	พนักงานเทศกิจ	ผู้ฝ่ายบริหาร	สนับสนุน	
26	ครุภัณฑ์และเด็กเล็ก	ผู้ฝ่ายบริหาร	สนับสนุน	
27	พนักงานขับเรือยนต์หรือนายห้ายเรือ	ผู้ฝ่ายบริหาร	สนับสนุน	

รายชื่อตำแหน่งลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนจังหวัดจำแนกตามกลุ่มงาน

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	หมวดเติม	กลุ่มใหม่	หมายเหตุ
28	ลูกน้ำซ่อมแซมเครื่องจักรและห้องน้ำ	ผู้มีอ	สนับสนุน	* ทุกตำแหน่ง
29	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	ผู้มีอ	สนับสนุน	หากตำแหน่งวางให้ยุบเลิก
30	เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล	ผู้มีอ	สนับสนุน	
31	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	ผู้มีอพิเศษระดับต้น	ช่าง	
32	หัวหน้าหมวดรถยนต์	ผู้มีอพิเศษระดับต้น	สนับสนุน	
33	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	ผู้มีอพิเศษระดับกลาง	ช่าง	
34	ผู้ช่วยงานด้าน...	ผู้มีอพิเศษระดับสูง		* ยุบเลิก
35	ลูกจ้างประจำที่มีข้อและลักษณะงานเหมือน ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึง พนักงานเก็บเงิน พนักงานพิมพ์ด็อก และ ตำแหน่งอื่น ๆ ที่มิได้กำหนดไว้ในบัญชี กำหนดตำแหน่งและอัตรากำไรจ้างขั้นต่ำ- ขั้นสูงลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	อื่น ๆ	สนับสนุน	

หมายเหตุ

1 ตำแหน่งนักการการโรง (เดิม) ให้ปรับเข้าสู่ตำแหน่งการโรง หรือตำแหน่งนักการตามลักษณะงานตามมาตรฐาน

กำหนดตำแหน่ง

2 ตำแหน่งครุภูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย (เดิม) ให้ปรับเข้าสู่ตำแหน่งครุภูแลเด็ก

รายชื่อตำแหน่งลูกจ้างประจำของเทศบาลฯ แบ่งตามกลุ่มงาน

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	หมวดเดิม	กลุ่มใหม่	หมายเหตุ
1	งาน	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	* ทุกตำแหน่ง
2	งานประมง	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	หากตำแหน่งว่างให้ยุบเลิก
3	งานเครื่องสูบบ้า	แรงงาน	ช่าง	
4	งานเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	แรงงาน	ช่าง	
5	งานประจำเรือนต์	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	
6	งานเกษตร	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	
7	การโรง	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	
8	นักการ	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	
9	ยาม	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	
10	คนสวน	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	
11	คนครัว	แรงงาน	สนับสนุน	
12	บริกรหรือพนักงานประจำเด็กหรือโรงแมرم	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	
13	งานประจำภารกิจ	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	
14	งานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	
15	งานประจำโรงฆ่าสัตว์	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	
16	พนักงานผลิตน้ำประปา	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	
17	หัวหน้าหมวดคนงานและสถานที่	ผู้ฝึกอบรม	บริการพื้นฐาน	
18	พนักงานดับเพลิง	ผู้ฝึกอบรม	สนับสนุน	
19	พนักงานจดมาตรฐานน้ำ	ผู้ฝึกอบรม	สนับสนุน	
20	พนักงานวิทยุ	ผู้ฝึกอบรม	สนับสนุน	
21	ผู้ช่วยซ่างทุกประเภท	ผู้ฝึกอบรม	ช่าง	
22	พนักงานขับรถยกต์	ผู้ฝึกอบรม	สนับสนุน	
23	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ผู้ฝึกอบรม	ช่าง	
24	พนักงานขับเรือชุด (รถขุด)	ผู้ฝึกอบรม	ช่าง	
25	พนักงานเทศกิจ	ผู้ฝึกอบรม	สนับสนุน	
26	ครุภัตต์และเด็กเล็ก	ผู้ฝึกอบรม	สนับสนุน	
27	พนักงานขับเรือยนต์หรือนายท้ายเรือ	ผู้ฝึกอบรม	สนับสนุน	

รายชื่อตำแหน่งลูกจ้างประจำของเทศบาลจำแนกตามกลุ่มงาน

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	หมวดเดิม	กลุ่มใหม่	หมายเหตุ
28	ลูกน้องช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	ฝ่ายอื่น	สนับสนุน	* ทุกตำแหน่ง
29	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	ฝ่ายอื่น	สนับสนุน	หากตำแหน่งว่างให้ยุบเลิก
30	เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล	ฝ่ายอื่น	สนับสนุน	
31	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	ฝ่ายอิสไตรีระดับต้น	ช่าง	
32	หัวหน้าหมวดรถยนต์	ฝ่ายอิสไตรีระดับต้น	สนับสนุน	
33	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	ฝ่ายอิสไตรีระดับกลาง	ช่าง	
34	ผู้ช่วยงานด้าน...	ฝ่ายอิสไตรีระดับสูง		* ยุบเลิก
35	ลูกจ้างประจำที่มีเชื้อและลักษณะงานเหมือน ชาร์ขการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึง พนักงานเก็บเงิน พนักงานพิมพ์ดีด และ ตำแหน่งอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชี กำหนดตำแหน่งและอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ- ขั้นสูงลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	อื่น ๆ	สนับสนุน	

หมายเหตุ

1 ตำแหน่งนักการการโรง (เดิม) ให้ปรับเข้าสู่ตำแหน่งการโรง หรือตำแหน่งนักการตามลักษณะงานตามมาตรฐาน

กำหนดตำแหน่ง

2 ตำแหน่งครุภูแลดีก้อนบากและปฐมวัย (เดิม) ให้ปรับเข้าสู่ตำแหน่งครุภูแลเด็ก

รายชื่อตำแหน่งลูกจ้างประจำขององค์กรบริหารส่วนตำบลจำเนกตามกิจกรรม

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	หมวดเดิม	กลุ่มใหม่	หมายเหตุ
1	งาน	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	* ทุกตำแหน่ง
2	งานประมง	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	หากตำแหน่งว่างให้ยุบเลิก
3	งานเครื่องสูบน้ำ	แรงงาน	ช่าง	
4	งานเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	แรงงาน	ช่าง	
5	งานประจำเรือนต์	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	
6	งานเกษตร	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	
7	การโรง	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	
8	นักการ	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	
9	ยาม	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	
10	คนสรุน	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	
11	คนครัว	แรงงาน	สนับสนุน	
12	บริกรหรือพนักงานประจำตึกหรือโรงแรม	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	
13	งานประจำรถฯยย	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	
14	งานประจำรถดึงปั๊วูล	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	
15	งานประจำโรงฆ่าสัตว์	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	
16	พนักงานผลิตน้ำประปา	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	
17	หัวหน้าหมวดคนงานและสถานที่	ผู้ฝึกอบรม	บริการพื้นฐาน	
18	พนักงานดับเพลิง	ผู้ฝึกอบรม	สนับสนุน	
19	พนักงานจดมาตรฐานด้านน้ำ	ผู้ฝึกอบรม	สนับสนุน	
20	พนักงานวิทยุ	ผู้ฝึกอบรม	สนับสนุน	
21	ผู้ช่วยซ่างทุกประเภท	ผู้ฝึกอบรม	ช่าง	
22	พนักงานขับรถยก	ผู้ฝึกอบรม	สนับสนุน	
23	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ผู้ฝึกอบรม	ช่าง	
24	พนักงานขับเรือขุด (รถขุด)	ผู้ฝึกอบรม	ช่าง	
25	พนักงานเทศกิจ	ผู้ฝึกอบรม	สนับสนุน	
26	ครุภัณฑ์แล็คเล็ก	ผู้ฝึกอบรม	สนับสนุน	
27	พนักงานขับเรือยนต์หรือนายท้ายเรือ	ผู้ฝึกอบรม	สนับสนุน	

รายชื่อตำแหน่งสูงผู้จัดการประจำขององค์กรบริหารส่วนตำบลประจำตามกลุ่มงาน

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	หมวดเดิม	กลุ่มใหม่	หมายเหตุ
28	ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	ฝ่ายเมือง	สนับสนุน	* ทุกตำแหน่ง
29	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	ฝ่ายเมือง	สนับสนุน	หากตำแหน่งว่างให้ยบเลิก
30	เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล	ฝ่ายเมือง	สนับสนุน	
31	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	ฝ่ายเมืองพิเศษระดับต้น	ช่าง	
32	หัวหน้าหมวดรถบันตัด	ฝ่ายเมืองพิเศษระดับต้น	สนับสนุน	
33	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	ฝ่ายเมืองพิเศษระดับกลาง	ช่าง	
34	ผู้ช่วยานยานด้าน...	ฝ่ายเมืองพิเศษระดับสูง		* ยบเลิก
35	ลูกจ้างประจำที่มีเชื้อและลักษณะงานเหมือน ช่างราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึง พนักงานเก็บเงิน พนักงานพิมพ์ติด และ ตำแหน่งอื่น ๆ ที่มีได้กำหนดไว้ในบัญชี กำหนดตำแหน่งและอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ- ขั้นสูงลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	อื่น ๆ	สนับสนุน	

หมายเหตุ

1 ตำแหน่งนักการการโรง (เดิม) ให้ปรับเข้าสู่ตำแหน่งการโรง หรือตำแหน่งนักการตามลักษณะงานตามมาตรฐาน

กำหนดตำแหน่ง

2 ตำแหน่งครูดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย (เดิม) ให้ปรับเข้าสู่ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก

มาตรฐานสำหรับตัวแทนสุกี้เจ้าประจำสำนักปรึกษาด้านท่องเที่ยว

ลำดับที่	รหัส ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	เกณฑ์การกำหนดตัวและประเมินการรับใช้ประจำสำนักฯ (ให้เป็นแนวทางการบริหารสำนักฯ)
๑.	คุณวุฒิ ก่อนมีปริญญาโทในธุรกิจบริการท่องเที่ยว	ปฏิบัติงานที่ต้องใช้เชิงลงงานที่ไม่เปลี่ยน บันดาลใจทางด้านที่บุคคลเบิกบูรณาภิภาก น้อย	มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานใน หน้าที่	ฝ่ายการบริการและสนับสนุนภารกิจที่ต้อง ^๑ ปฏิบัติเป็นประจำต่อเนื่องตลอดทั้งปี
๒.	คุณงานประมง	ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาพืชต้นริมน้ำ ^๒ สถานที่พำนัชโดยสัดส่วน หรืองานอื่นใดที่ เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชา ^๓ มอบหมาย	มีความเห็นแก่สมรรถนะปฏิบัติงานใน หน้าที่	ฝ่ายการบริการและสนับสนุนภารกิจที่ต้อง ^๑ ปฏิบัติอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี กำหนดให้มีศักยภาพประจำ ๑๕ ปี
๓.	คุณงานประจําเครื่องยนต์	ทำงานที่เป็นผู้นำงานซึ่งเป็นผู้ติดต่อ บargin รักษาระยะ แก้ไข ซ่อมแซมเครื่องเรือยนต์ อุปกรณ์เครื่องจักร เครื่องใช้ไฟฟ้าบ้านเรือน เครื่องจักรอุตสาหกรรม หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง และ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ผู้บังคับบัญชา ^๔ มอบหมาย	มีความสามารถในการทำงานตามที่ได้รับ ปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอย่างดีและ ได้รับใบอนุญาตขึ้นเรื่อยๆต่อมา กำหนดให้มีศักยภาพประจำ ๑๕ ปี	ฝ่ายการบริการและสนับสนุนภารกิจที่ต้อง ^๑ ปฏิบัติอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี กำหนดให้มีศักยภาพประจำ ๑๕ ปี
๔.	คุณงานนาเชลาร	ปฏิบัติงานขั้นบุคคลเสียกับบุคคลต่างด้วย การปรับปรุงบำรุงรักษาพืช พันธุ์สัตว์ การ ปรับปรุงทางเกษตร การขยายพันธุ์พืช การ ปรับปรุงดิน การปรับปรุงทั่วไปเสียงสัตว์ ^๕ การบ่อเก็บน้ำและกำจัดศัตรูพืช ซ้ายเหลือใน การตรวจสอบและสอดส่องติดตามการเกษตร การ จัดทำแปลงทดลองทางศาสตร์ในภารกิจต่างๆ หรือ งานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและบังคับหน้าที่อื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชาตามอุปทาน	มีความรู้ทางการเกษตรเบื้องต้น และ มีความสนใจทางด้านนี้มาก ^๖ ปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี	ฝ่ายการบริการและสนับสนุนภารกิจที่ต้อง ^๑ ปฏิบัติอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี กำหนดให้มีศักยภาพประจำ ๑๕ ปี

ສິ່ງເຫັນ	ກະຊວງ	ທີ່ຢູ່ກໍານົດ	ຄຸນສັນປະຕິບັດພະຍານຕໍ່າຫວຼາມຕໍ່າແນວໃຈກໍານົດປະເມີນ	ເຄີຍທິການກໍານົດຕໍ່າຫວຼາມຕໍ່າແນວໃຈກໍານົດປະເມີນ	
ຂ.	ກາງວາງ	ທີ່ຢູ່ກໍານົດ	ດຸຈສັນປະຕິບັດພະຍານຕໍ່າຫວຼາມຕໍ່າແນວໃຈກໍານົດປະເມີນ	ດຸຈສັນປະຕິບັດພະຍານຕໍ່າຫວຼາມຕໍ່າແນວໃຈກໍານົດປະເມີນ	
ຂ.	ນ້ຳກອງ	ກສົມບັດກະພັນຮັບ	ບົດ – ປິດ ສໍານັກງານ ທ່ານຄວາມສອດຕັບເລືອນ ຄາຕາຮ່າຍສານໆແລະທີ່ພົບສືບອາຫາງຮາກຮ້າມ ໄຟສູງຫຍາຍພ້ອງການອື່ນໃຫ້ຕີເບີໂຫຍວ້ອນແລ້ວ ປົກປັບກໍານົດທີ່ເລືອດຕາມທີ່ຜົງປັບປຸງຫາ ນອບຫຍາຍ	ມີຄວາມສາມາດຄ່ອນຫາມະສົມໃນການ ປົກປັບກໍານົດໃໝ່ນັ້ນທີ່ມີຄວາມຮູ້ຮ່າງໜ້າ ໄຟສູງຫຍາຍທີ່ຈົ່ວຍອົມແລ້ວມີຄວາມຮູ້ຮ່າງໜ້າ ປົກປັບກໍານົດໃໝ່	ມີຜົນທີ່ກໍານົດໂບດແລກທີ່ກໍານົດຕໍ່າຫວຼາມສອດວາດ ຕັ້ງແນ່ຕົ້ນຕໍ່ອົງຕົວ – ເຊີ່ມອ ຕຣມ. ກໍາທັນດີແນ່ງ ຕົກລັງການຮະຈຳໃຈ ອົດຕາ
ຂ.	ຍາມ	ກສົມບັດກະພັນຮັບ	ຮັບ – ສົງທັນເສື້ອ ເຕີມພູນເສື້ອໃນສຳນັກງານແລະ ນອກສະກັນໃໝ່ແລະປົບປັງທີ່ຈົ່ງນີ້ໃນດີ ສົງໃຫ້ຈານ ເຖິງກັບກາຮັນສື່ອນຮີ້ວິຫຼາຍຫຼັບພູ້ຮ້ອງຈາກລົ້ນ ໃຫ້ຕີເບີໂຫຍວ້ອນແລ້ວປົກປັບກໍານົດທີ່ເລືອດຕາມທີ່ ຜົງປັບປຸງຫາມອບທ່ານ	ມີຄວາມຮູ້ຮ່າງໜ້າໃນສຳນັກງານແລະ ປົກປັບກໍານົດໃໝ່ນັ້ນທີ່ມີຄວາມຮູ້ການ ຕໍ່ລົດສູງກັນ ແລະມີວ່າງກາຍຕົ້ນແຮງ	ມີໂຮງກົດປຽບທີ່ກໍານົດຕໍ່າຫວຼາມຮອງຈົ່ງຄົມຮອບຍົດຕື່ ກໍານົດ „ໜູ້ສູງຈຳປະປະຈຳໃຈ“ ອົດຕາ
ຂ.	ທະນສາດ	ກສົມບັດກະພັນຮັບ	ອຸໝຍານເຜົ້າສອງນີ້ ຫຼຸດແລ້ວມີຄວາມຮູ້ຮ່າງໜ້າສົມ ຫອດາຮາຍກັກ ແລະຫາວນເຮັບຮ້ອຍໃນ ປົວເມສຫຍານທີ່ຕົກລ້າວ ພ້ອມຈານອົນໄຟທີ່ ໄຟວ້ອນແລະປົກປັບກໍານົດທີ່ເລືອດຕາມທີ່ ຜົງປັບປຸງຫາມອບທ່ານ	ມີຄວາມສາມາດຮັບຮູ້ຮ່າງໜ້າ ສອອະ ບົກປັບກໍານົດໃໝ່ນັ້ນທີ່ມີຄວາມຮູ້ກາງ ຈົດສະໜຫຍ່ອມ ໄມຈອກ ໄມປະປະຈຳໃນ ຜົງປັບປຸງຫາມອບທ່ານ	ມີຜົນທີ່ສ່ວນໜ່ວຍອມ ສ່ນນມະຫຼາກ ສະນົມສາຮາຍຂອງລວມຈຳນວນ 2 ໄກສະໜູມ ປົມມານາທີ່ຕ້ອງປົກປັບຕົວຍ່າງຕອນໆອັນ ອົດຕາ

ອົດຕາ

ອົດຕາ

๑๗.	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หัวหน้าที่ความรับผิดชอบ	เกณฑ์การกำหนดตำแหน่งสูงสุดประจำ (ใช้เป็นแนวทางการริบเครื่องที่นั่ง)
๓๐.	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หัวหน้าที่ความรับผิดชอบ	มีความสามารถในการดำเนินการ ตามที่ได้รับมอบหมายและสามารถ ดำเนินการอย่างต่อเนื่องต่อไปและมี ความสามารถในการตัดสินใจด้วยเหตุผล และสามารถจัดการภาระงานที่ได้รับมอบหมาย ให้บรรลุเป้าหมายที่ต้องการได้
๓๑.	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หัวหน้าที่ความรับผิดชอบ	มีความสามารถในการดำเนินการ ตามที่ได้รับมอบหมายและสามารถ ดำเนินการอย่างต่อเนื่องต่อไปและมี ความสามารถในการตัดสินใจด้วยเหตุผล และสามารถจัดการภาระงานที่ได้รับมอบหมาย ให้บรรลุเป้าหมายที่ต้องการได้
๓๒.	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หัวหน้าที่ความรับผิดชอบ	มีความสามารถในการดำเนินการ ตามที่ได้รับมอบหมายและสามารถ ดำเนินการอย่างต่อเนื่องต่อไปและมี ความสามารถในการตัดสินใจด้วยเหตุผล และสามารถจัดการภาระงานที่ได้รับมอบหมาย ให้บรรลุเป้าหมายที่ต้องการได้
๓๓.	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หัวหน้าที่ความรับผิดชอบ	มีความสามารถในการดำเนินการ ตามที่ได้รับมอบหมายและสามารถ ดำเนินการอย่างต่อเนื่องต่อไปและมี ความสามารถในการตัดสินใจด้วยเหตุผล และสามารถจัดการภาระงานที่ได้รับมอบหมาย ให้บรรลุเป้าหมายที่ต้องการได้

ลำดับที่	ครุภัย	หัวข้อความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ผลลัพธ์การก้าวหน้าต่อตำแหน่งศักยภาพและสำนักงานบริหารฯ
๓๗.	พัฒนาและสืบท้าประปาน ซื้อขายและห้อง	กลุ่มบริการพัฒนา บัญชีและการเงิน	ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามกฎหมาย บริหารผู้ใช้บัญชีและบัญชีประจำ เติร์นรับหนี้ประจำสำหรับผู้ให้สินเชื่อ ด้วยความตระหนานอ่อนไหวที่เกี่ยวข้องและบัญชีหนี้ที่ต้องดำเนินการบัญชีตามที่ผู้บังคับบัญชีกำหนดหมาย	มีความรู้ความสามารถในการบัญชีหนี้ที่เป็นอิสระและมีความสามารถในการติดตามและประเมินผล ให้สอดคลายกับมาตรฐาน ความคุ้มครองลูกค้าและผู้ใช้บริการ รวมทั้งมีความตระหนานอ่อนไหวที่เกี่ยวข้องและบัญชีหนี้ที่ต้องดำเนินการบัญชีตามที่ผู้บังคับบัญชีกำหนดหมาย
๓๘.	หัวหน้าฝ่ายงานตรวจสอบภายในและ สหกรณ์	พัฒนาและสืบท้าประปาน ซื้อขายและห้อง	ปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชีและห้องคุมและห้องตรวจสอบภายใน ตามที่ได้รับมอบหมายโดยเจ้าหน้าที่ รวมทั้งมีความตระหนานอ่อนไหวที่เกี่ยวข้องและบัญชีหนี้ที่ต้องดำเนินการบัญชีตามที่ผู้บังคับบัญชีกำหนดหมาย	มีความรู้ความสามารถในการตรวจสอบภายในและห้องคุมและห้องตรวจสอบภายใน ตามที่ได้รับมอบหมายโดยเจ้าหน้าที่ รวมทั้งมีความตระหนานอ่อนไหวที่เกี่ยวข้องและบัญชีหนี้ที่ต้องดำเนินการบัญชีตามที่ผู้บังคับบัญชีกำหนดหมาย

ลักษณะ	กิจกรรม	หน้าที่ความรับผิดชอบ	กิจกรรมการดำเนินการวิเคราะห์และประเมินผล
๑๙.	พัฒนาศักยภาพเชิงสร้างสรรค์ ด้วยการสนับสนุน สู่อัตลักษณ์	<p>ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานประจัดดึงดูดสิ่ง ช่วยเหลือในการต้อนรับแขก ประจำรับรองทุกหน้า ซ้ายและล้อการบินด้วยตัวเองของน้ำหน้าที่บิน และบรรทุกหน้า หรือของอื่นใดที่ได้ยกขึ้นลงบน บินบินหน้าที่อัฒนามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย</p>	<p>๑. มีความสามารถทางด้านสมรรถภาพ ปฏิบัติงานในหน้าที่และฝึกความรู้ใน เรื่องเครื่องดื่มด้วยเพลิดเพลินและชั้นยาตรา ๒๘ ๗ หรือ ๒. ได้รับประกาศนียบัตรจากหน่วย บริษัทเอกชนหรือได้รับการฝึก ภาคหน่วยด้วยเพลิดเพลินทางราชการ มาแล้ว โดยมีหนังสือรับรองจาก หน่วยที่ได้ให้</p>
๒๐.	พัฒนาศักยภาพเชิงสร้างสรรค์	<p>ปฏิบัติหน้าที่โดยภารกิจตามมาตรฐาน และคุณภาพปริมาณร่องรอยต้นนำเข้าออก ผู้ซื้อ หรือผู้ผลิตให้ได้มาตรฐาน และปฏิบัติ หน้าที่อัฒนามที่ผู้บังคับบัญชาและหมาย</p>	<p>ได้รับประกาศนียบัตร มาศ. ๓ หรือ มาศ หรือเทียบได้ตามต่างๆ และมี ศักยภาพทางด้านภารกิจปฏิบัติ หน้าที่</p>
๒๑.	พัฒนาศักยภาพเชิงสร้างสรรค์	<p>ปฏิบัติหน้าที่โดยภารกิจตามมาตรฐาน และคุณภาพปริมาณร่องรอยต้นนำเข้าออก ผู้ซื้อ หรือผู้ผลิตให้ได้มาตรฐาน และปฏิบัติ หน้าที่อัฒนามที่ผู้บังคับบัญชาและหมาย</p>	<p>มีประกาศนียบัตร มาศ. ๓ หรือ อย่างต่อเนื่องตลอดไป ๑. ได้รับประกาศนียบัตร มาศ. ๓ หรือ ๒. หรือเทียบได้ตามต่างๆ ๓. หน้าที่อัฒนามที่ผู้บังคับบัญชาและหมาย</p>

สำนักงานที่ดิน	ผู้อำนวยการสำนักงานที่ดิน	ผู้อำนวยการสำนักงานที่ดิน	ผู้อำนวยการสำนักงานที่ดิน
๑๔๙.	นายสุรัตน์ ชัยวิจิตร	นายวิวัฒน์ ใจดี	นายวิวัฒน์ ใจดี
๑๕๐.	นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี	นายวิวัฒน์ ใจดี	นายวิวัฒน์ ใจดี

๗๐. คุณครู	ก้าว ข้อต่อไปได้	ก้าวเดินต่อไป	ก้าวเดินต่อไป	ก้าวเดินต่อไป
๗๑.	ก้าวเดินต่อไป	ก้าวเดินต่อไป	ก้าวเดินต่อไป	ก้าวเดินต่อไป
๗๒.	ก้าวเดินต่อไป	ก้าวเดินต่อไป	ก้าวเดินต่อไป	ก้าวเดินต่อไป

๕๒๗๖	ก่อสร้าง ซ่อมแซม	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	เกณฑ์การคัดเลือกคนเข้าสังคมฯ (ใช้เป็นแนวทางการวิเคราะห์ตำแหน่ง)
๕๒๗.	พนักงานชั่วคราวที่รับผิดชอบ รายการเรื่อง มาหากษาเรื่อง	ปฏิบัติหน้าที่ในการรับเบี้ยร้อยนาทีหรือตามท้าย เรื่อง รายการเรื่อง บำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องอย่างดี ควบคุมการเดินเรือชนิดหรืองาน อื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ผู้บังคับบัญชาของหมาย	นักวานรุสุกความสามารถของมนุษย์ใน การปฏิบัติหน้าที่	๑. เรียบเรียนต์ ๓ ลำ “ให้เจ้าได้ ๑ บัตรา
๕๒๘.	ลูกน้องช่างแม่ฟื้นฟูและ ห้องน้ำเรือนหัวพอยตัน	ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปรับปรุงซ่อมแซม แหล่งการปรับปรุงรักษาและทรายน้ำเสีย ทรัพย์สินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ กระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้ในที่ แห่งราชการและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ผู้บังคับบัญชาของหมาย	๑. ได้รับประกาศนียบัตรประจำตัวและมี ประสบการณ์ในการออกแบบสถาปัตยกรรม ผู้จัดการ ช่างซ่อมแซมงานสถาปัตยกรรม ช่างเชิงช่างแบบสถาปัตย์ หรือเทียบได้ ไม่ต่ำกว่า๕๕ ชั่วโมง ๒. มีความรู้ความสามารถทางด้าน ความ ชำนาญในการปฏิบัติหน้าที่ดัง นี้อย่างดี	๓. การจัดซื้อจ้างซ่อมแซมตัวและมีหลักฐาน เฉพาะของค่าบริการอย่างที่องค์กรได้ จัดทำตามที่ได้รับผิดชอบตาม หลักเกณฑ์ วิธีการที่ดีเหมาะสมตามที่ คณะกรรมการซ่อมแซมและพัฒนา ส่วนท้องถิ่น เห็นชอบ
๕๒๙.	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุง ซ่อมแซมทรัพย์สิน (ม.ท.ส.) ทะเบียนบุคคล ผู้ธรรมภัย (ผ.ภ.) ห้องส่วนบุคคลของบุคคล เป็นแผน พื้นที่และเป็นส่วนของ บุคคลที่เป็นเจ้าของเครื่องคอมพิวเตอร์ไว้ใช้ การครอบครองอย่างถูกต้อง ปรับปรุงแก้ไขและ เก็บรักษาเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน และหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ ผู้บังคับบัญชาของหมาย	๑. ได้รับประกาศนียบัตรอบรมศึกษา ตามปลายทางอาชีพทางการระบุชี้ พำนิชยกรรม ลอบางรุกการ ครอบพื้นที่ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่า ๕๕ ชั่วโมง ๒. มีความรู้ความสามารถทางด้าน ในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี	๓. การจัดซื้อจ้างซ่อมแซมตัวและมีหลักฐาน เฉพาะของค่าบริการอย่างที่องค์กรได้ จัดทำตามที่ได้รับผิดชอบตาม หลักเกณฑ์ วิธีการที่ดีเหมาะสมตามที่ คณะกรรมการซ่อมแซมและพัฒนา

สำนักบัญชี	กรมบัญชีกลาง ศูนย์ดำเนินการ	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	นโยบายการกำหนดตำแหน่งนี้จึงจำเป็นมากทางการบริหารและทำแผนฯ
๒๙๕.	เจ้าหน้าที่สำรองซ้อมคลังสินค้า	ปฏิบัติงานที่มั่นคงที่ภายนอกสำราญทั่วไป ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยผู้มีอำนาจหน้าที่ ตามคำสั่ง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความที่สูงสุดในปัจจุบัน มอบหมาย	๑. ได้รับประทานศิษย์บัตรประจำตัว นักเรียนศึกษาด้วยปล้ำสหภาพ ที่สำคัญ ซึ่งก่ออิสระ ซ่างร้ายชา หัวเรือพี่ยานได้ต่อกร่านี้หรือ ๒. มีความสามารถทางภาษาอังกฤษ ความ เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่เป็น อย่างดี	ให้คำแนะนำฝึกงานที่มั่นคงที่ปริมาณงาน และศักยภาพของผู้ต้องรับผิดชอบต่างๆ หลักโภณฑ์ รักษาทรัพย์สินของครุฑ์ คุณธรรมการซื้อขายและหนี้สินงาน สถานที่ของตน เป็นเช่นเดียวกัน
๒๙๖.	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบ พนักงานที่บัญชี	บังคับบัญชา ควบคุมและลงโทษการประพฤติตามขอ พนักงานที่บัญชี ซึ่งมีอำนาจตรวจสอบกิจกรรมของ ตนซึ่งไม่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประพฤติ บ้าชุ่ง ลักใช้ประโยชน์และวัสดุภัยวัสดุที่ได้รับ จัดให้หรือของใหม่ให้ร่องรอยอื่นใด เดียวซึ่งอาจส่อไปเป็นผลเสีย ผู้บังคับบัญชาตามความประมา	มีความรู้ความสามารถในการดูแลงานซึ่งบ รร大局ดูแลและซ้อมเครื่องมือเบื้องอย่าง ดีและเป็นพนักงานที่บรรยายต้นของ ส่วนราชการนี้ต้องอบรมและศึกษา อย่างกว่า ๕ ปี	รับผิดชอบที่บรรยายตัวรวมกันเดือนต่อเดือน ๓ ครั้ง ซึ่งนำไปทำหน้าที่หน้าที่งานได้ ๑ ปีครร บุคคลที่มีความสามารถด้านการบริหาร และดูแลงานที่มีความซับซ้อนที่สูง และต้องมีความตระหนักรู้ในสิ่งที่ต้องดูแล และต้องมีความตระหนักรู้ในสิ่งที่ต้องดูแล
๒๙๗.	ผู้จัดประชุมและประเมินผล ลักษณะงานที่ดี	เป็นไปตามมาตรฐานการเผยแพร่องค์ความรู้ของ บุราษฎรและพัฒนาที่ดีที่สุด ที่จัดทำตามความต้องการของผู้รับ ผู้จัดประชุมและประเมินผล ส่วนหนึ่งถ้า	การกำหนดตัวแหนงใจดีมาก มาตรฐานกำหนดตัวแหนงดีมาก ผู้จัดประชุมและประเมินผล ที่จัดทำตามความต้องการของผู้รับ ผู้จัดประชุมและประเมินผลโดยไม่ใช้	

ลำดับที่	ผู้สืบทอด ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	เกณฑ์การกำหนดตำแหน่งศักดิ์จ้างประจำ (ใช้เป็นแนวทางการวิเคราะห์ตำแหน่ง)
๒๔.	ครุภูมิ คณานครร่วมกับบ้าน ชาติ	ประสานงาน ประสานงานที่ร่วมกับบ้าน ชาติ	ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษา หรือซ่อมแซม เครื่องจักรกลและภาระที่สำคัญของบ้านพ่อครุภูมิ ต่าง ๆ ของทางราชการ เช่น ช่วยเหลือ การเกษตร กิจการประปาชนบท การประชุม หรืองานอื่นๆ ให้กิจการซึ่งแต่ละบ้าน ตามที่บุปผังศักดิ์ษามอบหมาย	มีความประพฤติดีในความรับผิดชอบ ๑๐ เครื่อง หรือมีคุณภาพประจำมา ๗ แห่ง ที่ต้องการอย่างต่ำนี้ของครุภูมิ ปฏิบัติงานให้มีลูกจ้างประจำได้ ๓ อัตรา
๒๕.	คณานครร่วมกับบ้าน ชาติ	ประสานงาน ประสานงานที่ร่วมกับบ้าน ชาติ	ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษา แก้ไข ซ่อมแซมเครื่องจักรและไฟฟ้า เครื่องกำนัลดิ ไฟฟ้า ออกแบบเครื่องแม่ข่ายเครื่องไฟฟ้า เครื่อง กำเนิดไฟฟ้า หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บุปผังศักดิ์ษาม มอบหมาย	มีคุณธรรมรักษาความลับในความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานในหน้าที่ทางศรีองค์ทำให้เสียหาย ๑ แห่ง ที่ต้องดำเนินการอย่างต่ำนี้ของ ตกลงที่บุปผัง กำหนดให้มีลูกจ้างประจำได้ ๓ อัตรา
๒๖.	คณานครร่วมกับบ้าน ชาติ	ประสานงาน ประสานงานที่ร่วมกับบ้าน ชาติ	ปฏิบัติงานดูแลซ่อมบำรุงรักษา แก้ไข ซ่อมแซมเครื่องจักรและไฟฟ้า เครื่องกำนัลดิ ไฟฟ้า ออกแบบเครื่องแม่ข่ายเครื่องไฟฟ้า เครื่อง กำเนิดไฟฟ้า หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บุปผังศักดิ์ษาม มอบหมาย	มีคุณธรรมรักษาความลับในความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานในหน้าที่ทางศรีองค์ทำให้เสียหาย ๑ แห่ง ที่ต้องดำเนินการอย่างต่ำนี้ของ ตกลงที่บุปผัง กำหนดให้มีลูกจ้างประจำได้ ๓ อัตรา

តីវាត់ប៊ូ	រាល់ ស្ថិតិយាយ	អ្នកទីគមន៍រីបីជាគាប	គុណភាពដែលបានបង្កើតឡើង	ការងារការអាមេនធគ្មានដែលបានបង្កើតឡើង
លោ. ៣១.	ផ្លូវការខ្លួនប្រើប្រាស់ខ្លួន (ខណ្ឌុទ)	ការស្ថិតិយាយ ប្រើប្រាស់ខ្លួន	គុណភាពខ្លួនដែលបានបង្កើតឡើង ការស្ថិតិយាយ និងការប្រើប្រាស់ខ្លួន	ប្រើប្រាស់ខ្លួនដែលបានបង្កើតឡើង ការស្ថិតិយាយ និងការប្រើប្រាស់ខ្លួន
លោ. ៣២.	ធម្មានការប្រើប្រាស់ប្រាក់	ធម្មានការប្រើប្រាស់ប្រាក់ ធម្មានការប្រើប្រាស់ប្រាក់	ប្រើប្រាស់ខ្លួនដែលបានបង្កើតឡើង ការស្ថិតិយាយ និងការប្រើប្រាស់ខ្លួន	ប្រើប្រាស់ខ្លួនដែលបានបង្កើតឡើង ការស្ថិតិយាយ និងការប្រើប្រាស់ខ្លួន
លោ. ៣៣.	ធម្មានការប្រើប្រាស់ប្រាក់	ធម្មានការប្រើប្រាស់ប្រាក់ ធម្មានការប្រើប្រាស់ប្រាក់	ប្រើប្រាស់ខ្លួនដែលបានបង្កើតឡើង ការស្ថិតិយាយ និងការប្រើប្រាស់ខ្លួន	ប្រើប្រាស់ខ្លួនដែលបានបង្កើតឡើង ការស្ថិតិយាយ និងការប្រើប្រាស់ខ្លួន

តីត្រប៊ា	ភស្តុម	អប្ប័ន្ធផាមទីរីបីទិន្នន័យ	អប្ប័ន្ធផាមទីរីបីទិន្នន័យ
ក្រសួងពេជ្ជនាចារណ៍ខេត្តកំពង់ចាម	ក្រសួងពេជ្ជនាចារណ៍ខេត្តកំពង់ចាម	ក្រសួងពេជ្ជនាចារណ៍ខេត្តកំពង់ចាម	ក្រសួងពេជ្ជនាចារណ៍ខេត្តកំពង់ចាម
ក្រសួងពេជ្ជនាចារណ៍ខេត្តកំពង់ចាម	ក្រសួងពេជ្ជនាចារណ៍ខេត្តកំពង់ចាម	ក្រសួងពេជ្ជនាចារណ៍ខេត្តកំពង់ចាម	ក្រសួងពេជ្ជនាចារណ៍ខេត្តកំពង់ចាម

ลำดับที่	กิจกรรม ชีวิตตามหนัง	หัวข้อความรับผิดชอบ	คุณสมบัติของนักบริหารและผู้ดูแล	เกณฑ์การกำหนดตัวแหนบสู่องค์กรประจำปี (ให้เป็นแนวทางร่วมครบทั้งหมด)
๓๔๔.	ถูกจ้างประจักษ์เพื่อซื้อขาย ลักขณาภรณ์และอื่นๆ ชู้ชาติการและพัฒนาชุมชน ส่วนท้องถิ่น รวมถึง พัฒนาและเป็น พัฒนา พัฒนาต่อ และทำให้หนี้อัน ที่ไม่ได้ชำระไว้ในปัจจุบัน กำหนดตัวแหนบและผู้ดูแล ค่าใช้สอยต่างๆ เช่น ถูกจ้างประจักษ์ของค่าบริการ ปาก虫ของส่วนบุคคล	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดไว้ในหนัง บำรุงการและพัฒนาชุมชนท้องถิ่น มาตรฐานกำหนดตามมาตรฐานเชื้อชาติและ เป็นผู้ดูแล	ความสามารถในการทำให้คนเข้าใจง่าย บำรุงการและพัฒนาชุมชนท้องถิ่น ที่กำหนดตัวแหนบตามที่กำหนดไว้	“ที่เป็นไปตามมาตรฐานที่คณะกรรมการ บำรุงการและพัฒนาชุมชนท้องถิ่นที่ บำรุงการและพัฒนาชุมชนท้องถิ่น กำหนดหรือมีการปรับปรุงแก้ไข

รายละเอียดตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

หน้าที่โดยย่อ ๑. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเสียๆ ของ เครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑ รถกะบะความจุต่ำกว่า ๕ ลูกบาศก์เมตร

๑.๒ รถฟาร์มแทรกเตอร์ทุกชนิด

๑.๓ รถแทรคเตอร์ติดหูน้ำ

๑.๔ รถบดล้อยางชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดต่ำกว่า ๕ ตัน

๑.๕ รถอัลลีดีด

๑.๖ รถบรรทุกน้ำ

๑.๗ รถบรรทุกน้ำมัน

๑.๘ รถไม้กวาด

๑.๙ รถยกชนิดขาแข็ง (FORK LIFT) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน

๑.๑๐ รถยกชนิดแครรี่เครน (KARRY CRANE) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน

๑.๑๑ รถบดไปเน้า ขนาดต่ำกว่า ๕ ตัน

๑.๑๒ รถบดสันสะเทือน ขนาดต่ำกว่า ๕ ตัน

๑.๑๓ รถบดล้อเหล็ก ๒ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๕ ตัน

๑.๑๔ รถบดล้อเหล็ก ๓ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๕ ตัน

๑.๑๕ รถลิ้งตีนแกะชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดต่ำกว่า ๕ ตัน

๑.๑๖ รถยกชนิดทรัคเครน (TRUCK CRANE)

๑.๑๗ เครื่องทำลายคอนกรีต

๑.๑๘ รถยกกระเช้า

๑.๑๙ รถบัสติดแรร์ชขนาดเครื่องยนต์ตั้งแต่ ๑๕๐ ปี.เอช.พี. ขึ้นไป ซึ่งยกระห่วงล้อหน้า ถึงล้อหลังตั้งแต่ ๕.๕ เมตร และขนาดความยาวของรถทั้งหมดไม่ต่ำกว่า ๑๐ เมตร

๑.๒๐ รถซ้อมบำรุง

๒. ปฏิบัติงานอันไดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง

หน้าที่โดยย่อ ๑. ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเส็กๆ น้อยๆ ของ

เครื่องจักรกลขนาดกลางชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑ รถแทรคเตอร์ขนาดเครื่องยนต์ ขนาดต่ำกว่า ๑๕๐ บี.เอช.พี. ลอกมา

๑.๒ รถตักทุกชนิด (LOADER ALL TYPES)

๑.๓ รถกะบะ ความจุตั้งแต่ ๕ - ๑๐ ลูกบาศก์หลา

๑.๔ รถพ่นยาง (BITUMINOUS DISTRIBUTER)

๑.๕ รถลากพ่วงขนาดตั้งแต่ ๒๐ ตันลงมา

๑.๖ รถตีเส้น (ROAD MARKER)

๑.๗ รถบดไอน้ำ ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป

๑.๘ รถบดสันสหท้อน ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป

๑.๙ รถบดล้อเหล็ก ๒ ล้อ ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป

๑.๑๐ รถบดล้อเหล็ก ๓ ล้อ ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป

๑.๑๑ รถลิ้งตีนแฉะชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป

๑.๑๒ รถบดล้อขายางชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป

๑.๑๓ รถยกชนิดแคร์เรน (KARRY CRANE) เกินกว่า ๕ ตัน

๑.๑๔ รถยกชนิดแคร์เรน (KARRY CRANE) เกินกว่า ๕ ตัน

๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก

หน้าที่โดยย่อ ๑. ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเส็กๆ น้อยๆ ของ

เครื่องจักรกลขนาดกลางชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑ รถแทรคเตอร์ขนาดเครื่องยนต์ ขนาดตั้งแต่ ๑๕๐ บี.เอช.พี. ขึ้นไป

๑.๒ รถปัดดินชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง

๑.๓ รถกะบะ ความจุตั้งแต่ ๑๐ ลูกบาศก์หลาขึ้นไป

๑.๔ รถขุดดินทุกชนิด ทุกขนาด

๑.๕ รถลาก รถพ่วง ขนาดตั้งแต่ ๒๐ ตันขึ้นไป

๑.๖ เครื่องปูแอสฟัลท์ผสมเสร็จ (POWER หรือ FINISHER)

๑.๗ รถยกชนิดทรัคเครน ขนาดเกิน ๕ ตันขึ้นไป

๑.๘ เครื่องผสมดินชนิดขับเคลื่อน (SELF PROPELLES STABILLIZER)

๑.๙ รถเกรียง (MOTER GRADER) ขนาดตั้งแต่ ๑๕๐ บี.เอส.พี. ขึ้นไป

๑.๑๐ รถตักทุกชนิด (LOADER ALL TYPE) ขนาดตั้งแต่ ๑๕๐ บี.เอส.พี. ขึ้นไป

๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย